

ZAPYTANIE OFERTOWE
Zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

Muzeum Historii Kielc, 25-303 Kielce, ul. Świętego Leonarda 4, NIP: 657 27 14 318, REGON: 260111057, zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zasady współpracy, obowiązki stron oraz sposób realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

Usługa: Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątnia, 90620000-9 usługi odśnieżania.

2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity ze zm.) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 ust. 8 ww. ustawy.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy – od dnia 1 czerwca 2015 roku do dnia 31 maja 2016 roku.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej trzy usługi sprzątnia polegające na sprzątniu w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda, (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi objęte wykazem zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury (muzea, instytucje kultury), banków, opieki zdrowotnej.

Uwaga: Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedstawia aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zapytania o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia - kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. Złożą aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Złożą aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Złożą aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: „spełnia” lub „nie spełnia”.

6. Inne dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek złożyć:

a) Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisania oferty i wynikających z nich zobowiązań w sytuacji gdy prawo do ich podpisywania nie wynika z załączonych dokumentów. Dokument należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony Formularz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

b) Wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale III niniejszego zapytania.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.

5. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz we wzorze umowy.

6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

7. Termin związania ofertą – 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 10 kwietnia 2015 roku, do godz. 10.00
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2015 roku, o godz. 10¹⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym”**.
Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
3. Kryterium wyboru ofert będzie:

a) cena – 80%

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę Oferta z najwyższą ceną otrzyma 80 pkt.
Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$P_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 80 punktów.

b) doświadczenie (sprzątanie) – 20%

Przy kryterium doświadczenie Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość świadczonych usług sprzątania obiektów i mienia obiektów użyteczności publicznej świadczonych w okresie ostatnich 3-ech lat przed opublikowaniem niniejszego zamówienia, których wartość wynosi co najmniej 40 000 złotych brutto każda.

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pd - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie. Oferta z najwyższą ceną otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$\text{liczba świadczonych usług ocenianej oferty}$$

$Pd = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} \times 20\%$
najwyższa liczba świadczonych usług spośród ocenianych ofert

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

4. Suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w dwóch kryteriach.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.muzeumhistoriikielc.pl

VII. Kontakt:

W przypadku pytań lub wątpliwości wyjaśnień udziela Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, poltorak@muzeumhistoriikielc.pl

VIII. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych prac

Załącznik nr 3: Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 zawierającym szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

/-/ Jan Główka

Dyrektor Muzeum Historii Kielc

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wzór formularza oferty

Muzeum Historii Kielc
Ul. Świętego Leonarda 4
25-303 Kielce

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel/faks.....e-mail.....

NIP.....REGON.....

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym” (MHKi/2/2015)

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem na następujących zasadach:

za cenę netto.....zł, wraz z należnym

podatkiem VAT w wysokości.....,

cena brutto wynosi..... (słownie:.....)

Na powyższą cenę składają się następujące składniki:

Lp.	Nazwa usługi	Kwota netto	Podatek Vat		Kwota brutto
			VAT %	Kwota podatku	
1.	Usługa sprzątnia wewnątrz budynku				
2.	Usługa sprzątnia na zewnątrz budynku wraz z odśnieżaniem				
Ogółem:			X		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (wraz z zawartym w niej szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) i akceptujemy warunki w niej zawarte - załącznik nr 3.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni licząc od daty zakończenia naboru ofert.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta liczy:.....stron

.....dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ
USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH
w okresie trzech ostatnich lat**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu **Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym**” (MHKi/2/2015) oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego w zapytaniu

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia (PLN)	Termin realizacji (od – do)	Odbiorca (nazwa i adres Zamawiającego)	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście w załączeniu
1.					
2.					
3.					

UWAGA !

Do wykazu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

.....dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

UMOWA nr/ZAP/2015

zawarta w dniu..... 2015 r. w Kielcach pomiędzy:
Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, NIP 657-27-14-318, REGON 260111057

reprezentowanym przez :

dra Jana Główkę – dyrektora Muzeum
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), na podstawie art. 4 ust. 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy, zgodnie z wykazem załączonym do umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób realizujących przedmiot umowy i osoby do kontaktu. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy i następuje w drodze wymiany pism.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 1 czerwca 2015 roku do 31 maja 2016 roku.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanym pomieszczeń.
2. Wykonawca dostosowuje technologię do rodzaju nawierzchni, z której usuwane są wszelkie zanieczyszczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z zastosowania do realizacji usługi środków nieodpowiednich pozabawionych stosowanych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w § 11, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest

PZH do powszechnego stosowania, o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.

§ 5.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Wykonawcy lub wskazanego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką budynku.
2. Zapewnienia miejsca do składowania środków i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania pracownikom Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.
2. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował ze strony:
 - Zamawiającego.....tel.....
 - Wykonawcy.....tel.....

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i w okresie obowiązywania umowy będzie kontynuował ubezpieczenie OC na kwotę nie mniejszą niż 1. 000.000 zł (jeden milion złotych) obejmującą prowadzoną działalność.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z niegorszymi od dotychczas posiadanych warunkami ubezpieczenia i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku zaistnienia szkody, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, Zamawiający może potrącić równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy będą wykonywać usługę posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości, a także będą przeszkoleni pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będą podczas wykonywania pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposaży pracownika w jednolity ubiór roboczy, który należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywała sam bez udziału podwykonawców.

§ 11.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości:..... zł (słownie :) netto, zł (słownie:.....) brutto.

2. Należność jest płatna na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych „z dołu” w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, w wysokości 1/12 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12.

Zamawiający ma prawo:

1. Dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki i narzędzia są złej jakości, a ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków czystości.
2. Zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia każdego pracownika, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej pracy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 13.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następującym przypadku i wysokości:
 - a) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na nie wywiązywaniu się Wykonawcy z zobowiązania, o którym mowa w § 12 pkt 3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Stronami.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z likwidacji szkód, o którym mowa powyżej, we własnym zakresie lub nie rozpoczęcia likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do zatrudnienia dowolnego Wykonawcy, który zlikwiduje szkodę na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, powiększone o 5%, stanowiące karę umowną należną Zamawiającemu, zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych nań niniejszą umową.

§ 15.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) ze skutkiem natychmiastowym - w przypadku nie zrealizowania postanowień § 7 niniejszej umowy,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- c) w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w 12 pkt 3 i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1130,93 m²:

1. Usługa utrzymania czystości obejmuje:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Charakterystyka pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania Godziny sprzątania	Zakres prac:
1.1.	sale ekspozycyjne	483,46	podłoga: parkiet, parapety: marmur	poniedziałek-sobota sale ekspozycyjne – Zamawiający wymaga, aby sale ekspozycyjne były sprzątane od poniedziałku do soboty. Wymagane jest, aby gruntowne sprzątanie odbywało się na salach wystawowych w poniedziałek (Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających), w pozostałe dni po otwarciu wystaw. (Szczegółowe godziny zostaną ustalone z Wykonawcą). Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby do godz. 14.00 istniał stały nadzór nad czystością na salach.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi*, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń. Sprzątanie stałej ekspozycji.**
1.2.	hol główny, szatnia, barek, pomieszczenie ochrony, klatka schodowa	158,47	podłoga: gress 118,88m ² ; kamień: 39,59m ² ; parapety: marmur	poniedziałek-sobota sprzątanie 6 dni w tygodniu jak w pkt. 2.1.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń.
1.3.	pomieszczenia biurowe, biblioteka, sala konferencyjna,	193,96	podłoga: parkiet: 133,33m ² , wykładzina: 60,63m ² ; parapety: marmur	poniedziałek-piątek sprzątanie 5 dni w tygodniu: poniedziałek – piątek od godz. 6.30 do 7.30.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń. Odkurzanie wykładziny. Czyszczenie mebli płynami do konserwacji mebli, w miarę potrzeb. Czyszczenie na sucho sprzętu: tele-

					fony, fax, sprzęt komputerowy, itp.
1.4.	pomieszczenia sanitarne (6 łazienek)	19,83,	podłoga: gress; ściany: glazura; ogółem: 6 łazienek wyposażonych w standardowe urządzenia	5 łazienek sprzątane od poniedziałku do soboty, 1-a od poniedziałku do piątku	Mycie podłóg, ścianek działowych, drzwi, armatury, lusterek wiszących, glazury na ścianach, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami znajdującymi się w łazienkach: suszarki, pojemniki na papier. Dezynsekcja urządzeń sanitarnych, stosowanie na bieżąco środków odświeżających, zapachowych.
1.5.	klatka schodowa, korytarze, pomieszczenia socjalne, kotłownia	226,79	podłoga: gress, parapety: marmur	powierzchnia 76,24m ² : sprzątanie 5 dni w tygodniu: poniedziałek – piątek w godzinach pracy: od godz. 6.30-7.30..	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń.
				powierzchnia 150,55m ² : sprzątanie w godzinach pracy, co drugi poniedziałek (raz na dwa tygodnie).	
1.6.	Magazyny	39,32	Podłoga: gress	Sprzątanie w godzinach pracy, raz na pół roku gruntowne pod nadzorem pracownika Muzeum	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń. Dwa razy w roku regały i szafki z eksponatami – odkurzenie i czyszczenie.
1.7.	dźwig osobowy	2.30		wg potrzeb	

* 1.8. Drzwi w całym budynku Muzeum są drewniane, oklejone okleiną.

**1.9. Sprzątanie stałej ekspozycji na salach wystawowych o powierzchni 336,28. Sprzątanie sal wystawowych, poza podstawowym zakresem wymienionym w punkcie 2.1. obejmuje ścieranie kurzu z plansz, gablot, czyszczenie na bieżąco szklanych części gablot, plansz i eksponatów wskazanych przez pracowników Muzeum – wg potrzeb. W ramach tej usługi Zamawiający wymaga gruntownego sprzątania stałej ekspozycji raz w roku: rozkręcanie plansz, gablot, mycie ich od wewnątrz jak również mycie przedmiotów stanowiących część ekspozycji lub jej elementów oraz eksponatów wskazanych przez pracowników Muzeum. Gruntowne sprzątanie odbywać się będzie pod nadzorem pracowników Muzeum.

2. Poza zakresem czynności wymienionych w punkcie 1 usługa obejmuje:

2.1. Mycie okien. W Muzeum znajduje się 65 okien o ogólnej powierzchni 128,77m². Zamawiający wymaga mycia 53 okien o ogólnej powierzchni 109,62m² dwa razy w roku i mycie dwunastu okien o ogólnej powierzchni: 20,52m² raz na dwa miesiące.

2.2. Utrzymanie czystości na dziedzińcu Muzeum oraz obszaru przed wejściem do budynku.

2.3. Odśnieżanie w okresie zimowym dziedzińca Muzeum i chodników wokół Muzeum. W zależności od warunków atmosferycznych, odśnieżanie i usuwanie lodu z dojeżdżających i dojeżdżających do nieruchomości Zamawiającego, należy wykonywać codziennie rano (przed rozpoczęciem pracy Muzeum – najpóźniej do godziny 7.00). Usługa powinna być wykonywana z należytą starannością, zapewniając bezpieczeństwo dla ruchu pieszego. Jeżeli przepisy tak stanowią Wykonawca może stosować dodatkowe środki chemiczne lub piasek.

2.4. Konserwacja parkietu raz w miesiącu (czyszczenie mechaniczne z użyciem środków konserwujących).

2.5. Codzienne czyszczenie wycieraczek przed i wewnątrz budynku.

2.6. Usuwanie pajęczyn i usuwanie zanieczyszczeń (kurzu) z kratki wentylacyjnych w miarę potrzeb.

2.7. Mycie i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń nie wymienionych wcześniej codziennie lub okresowo, aby wykonanie usługi miało znamiona należytej staranności.

3. Dodatkowe wymagania związane z usługą sprzątnia:

3.1. Wykonawca oświadcza, że zapewni do realizacji zamówienia sprzęt specjalistyczny, wszystkie środki czystości oraz środki do konserwacji i zabezpieczenia posadzek, piasek i sól oraz wszelkie inne środki niezbędne do wykonywania prac.

3.2. Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia: worki foliowe (do koszy na śmieci), papier toaletowy – (dwuwarstwowy), ręczniki papierowe (białe), mydło w płynie, wkłady żelowe do kostek toaletowych, odświeżacze powietrza w toaletach, płyn do naczyń, myjki do naczyń, tabletki do zmywarki (2 tabletki na tydzień).

3.3. Zamawiający wymaga stosowania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych wysokiej jakości, w tym: wysokiej klasy środki dezynfekcyjne zapewniające utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.